



Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452
e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 4376 / 12.04.2018

ANUNT DE INTENTIE
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL

cu destinația de sediu pentru Garda Forestieră Județeană Argeș

- 1. GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 13682503, cont bancar cu cod IBAN nr. RO75TREZ23A830400203004X deschis la Trezoreria Ploiești,
2. Obiectul contractului:
Contract de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității **Gărzii Forestiere Județene Argeș**.
3. Locul prestării serviciilor – **Mun. Pitești, jud. Argeș**.
4. **Durata acordului-cadru 2 ani, compus din 3 contracte subsecvente.**
5. a) Termenul limită de primire a ofertelor: data 18.04.2018, ora 10.00;
b) Adresa la care se transmit ofertele – la sediul autorității contractante;
c) Limba în care se redactează oferta – LIMBA ROMÂNĂ.
6. Plata chiriei se va efectua lunar din bugetul de stat, prin trezoreria afiliată autorității contractante, în contul deschis de beneficiar.
7. Valoare estimată totală a acordului-cadru: 56400 lei fără TVA.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Cap. A. - Date generale

A.1. Denumirea autorității contractante: Garda Forestieră Ploiești

Cod fiscal: 13682503

Adresa: localitate Ploiești, Str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova

Numărul de telefon: 0244.406.777, fax 0244.513.452, e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Sursele de finanțare a contractului de servicii de închiriere care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

A.2. Obiectul contractului: închiriere imobil sau spații într-un imobil în Mun. Pitești, jud. Argeș.

Cap. B. - Calificarea ofertanților

B.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

1. *Certificate constatatoare:*

Certificat fiscal cu privire la imobil și terenul aferent acestuia, din care să reiasă că proprietarul are toate taxele achitate la zi și că nu există interdicții asupra acestuia sau, declarație notarială pe propria răspundere a proprietarului că, „*proprietatea sa nu face obiectul unui litigiu și nu este grevat de sarcini sau revendicat pe cale administrativă*”.

B.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice:

- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul ofertantul

Pentru persoane fizice:

- prezentarea cărții de identitate în copie, cu condiția ca la momentul solicitării de către autoritatea contractantă, să aibă asupra sa originalul și să fie în termen de valabilitate.

B.3. Documente care dovedesc proprietatea

- titlul/contractul de proprietate al imobilului oferat în copie autenticată la notariat;
- extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor a faptului că imobilul este proprietatea ofertantului și că nu este grevat de sarcini

Cap. C. - Elaborare ofertă

Limba de redactare a ofertei: limba română.

C.1 Propunerea tehnică a ofertei

Se vor prezenta:

- plan situație (sau amplasament imobil)
- cartea tehnică a imobilului (sau planuri de nivel ale imobilului)

C.2. Propunerea financiară a ofertei

Cap. D. - Prezentare ofertă

D.1. Adresa la care se depune oferta: Localitate Ploiești, Str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova

D.2. Data limita pentru depunerea ofertei: 18.04.2018, ora 10.00;

Oferta de preț va fi semnată și șampilată de către ofertant, în cazul persoanelor juridice și semnată în cazul persoanelor fizice.

Cap. E. - Evaluarea ofertelor

E.1. Factorii de evaluare a ofertelor sunt:

- a. Caracteristici generale ale imobilului sau spațiilor în ceea ce privește starea tehnică a imobilului, existența utilităților, posibilități de transport, parcare auto instituție și auto personal etc.
- b. Caracteristici tehnice specifice - modul în care oferta răspunde caietului de sarcini în ceea ce privește necesarul de spațiu al autorității contractante
- c. Valoarea totală a ofertei în lei fără TVA
- d. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele specifice din caietul de sarcini în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există

E.2. Comisia de evaluare va întocmi **procesul verbal de evaluare a ofertelor** care va conține toate datele legate de parcurgere a etapelor de evaluare a ofertelor și va stabili clasamentul descrescător din punct de vedere al prețurilor prezentate în ofertele declarate admise sau calificate.

Cap. F Prețul contractului

Prețul contractului este ferm pe perioada contractată ca închiriere, exprimat în lei.

Cap. G Încheierea contractului de închiriere

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere a spațiului cu persoana fizică sau juridică a cărei ofertă finală a fost acceptată.

În contractul de închiriere vor fi prevăzute toate obligațiile părților cu privire la executarea acestuia, precum și modalitatea de rezolvare a eventualelor litigii.

La momentul închirierii imobilului sau spațiilor din imobil se încheie proces-verbal de predare - primire a imobilului, act care constituie anexă la contractul de închiriere.

În procesul verbal se vor înregistra starea tehnică a fiecărei încăperi precum și dotarea acesteia;

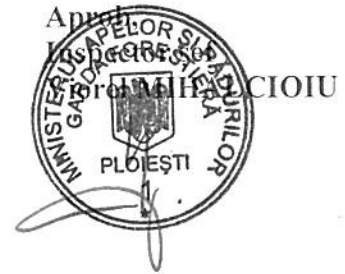
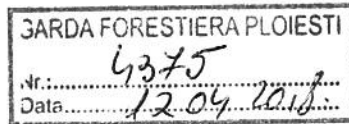
La terminarea perioadei de închiriere imobilul se predă în starea tehnică avută în momentul semnării procesului verbal de predare primire.

INSPECTOR ȘEF,
Viorel Mihălcioiu

ȘEF BIROU,
Alin MIHAI



SERVICIUL FIN.-CONTABIL
Emanuela Radu



CAIET DE SARCINI

A. Informații generale despre autoritatea contractantă

GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, str. Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, jud. Prahova, cod de identificare fiscală 13682503, cont bancar cu cod IBAN nr.

RO75TREZ23A830400203004X deschis la Trezoreria Ploiești;

Obiectul achiziției: Acord - cadru de închiriere spațiu pentru desfășurarea activității **Gărzii Forestiere Județene Argeș.**

Durata acordului-cadru 2 ani, compus din 3 contracte subsecvente.

B. Descrierea obiectului achiziției, cuprinzând:

I. Caracteristici generale ale imobilului

- suprafața utilă totală maximă = **210 mp.**
- număr încăperi ce vor avea alte destinații decât birouri
 - minim 2 grupuri sanitare în suprafață maximă de **10 mp / încăpere;**
 - spațiu arhivă cu o suprafață minimă de **9 mp;**
 - spațiu sală de ședință;
 - 1 holuri, circulații, casă scară cu o suprafață de minim 35 mp;
- imobilul să fie situat în municipiul Pitești;
- imobilul să nu fie amplasat în zonă afectată de sistematizare;
- accesul la imobil să fie facil și să se afle în apropierea a cel puțin o linie de transport în comun;
- asigurarea a minim 1 loc de parcare securizat, pentru autovehiculele autorității contractante;

II. Imobilul trebuie să fie dotat cu următoarele utilități:

- a. sistem propriu de încălzire;
- b. sistem propriu de climatizare;
- c. rețea alimentare cu apă, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- d. rețea alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- e. instalație sanitară;
- f. rețea de canalizare;
- g. asigurarea iluminării naturale pentru fiecare spațiu cu destinația birou;
- h. există următoarele finisaje realizate:

- pardoseli spații cu destinație birouri – **parchete ori mochetă**;
- pardoseli spații circulații și grupuri sanitare – **gresie**;
- uși – **PVC**;
- ferestre – **ferestre cu sticlă termopan**;
- zugrăveli – **vopsea lavabilă**;
- placaje ceramice – **gresii/faianțe în grupurile sanitare**;

III. Caracteristici tehnice specifice solicitate ca existente în imobil

- existența ori posibilitatea racordării la internet, CATV etc.
- existența ori posibilitatea realizării rețelei voce – date;
- existența ori posibilitatea realizării sistemului de avertizare la incendiu;
- existența ori posibilitatea amenajării de spații pentru:
 - organizarea și păstrarea arhivelor;
 - sală de așteptare pentru public;
 - depozitarea materialelor;

IV. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele tehnice specifice din caietul de sarcini, în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există într-un termen maxim stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Se va preciza de către ofertant modul cum se pot realiza cerințele enunțate la punctul III și de către cine se vor suporta costurile;

C. Clauze contractuale speciale:

- spațiile ce urmează a fi închiriate vor fi descrise în cuprinsul unui acord cadru cu o durată de 24 de luni, anual fiind încheiate contracte subsecvente cu acordul părților contractante, în funcție de fondurile bugetare alocate pentru anul respectiv;
- modalități de plată a chiriei – prin virament în cont deschis la Trezoreria Statului sau la o bancă comercială (în cazul persoanelor fizice);

Întocmit
 Șef birou G.F.J. Argeș
 Mihai ALIN

